

Số: /KH-SLĐTBXH

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Lao động – TB & XH lần 2 năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động –Thương binh và xã hội quy định về chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động –Thương binh và xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 30/2015/TT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2015 của Bộ Lao động –Thương binh và xã hội, Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức lần 2 năm 2021 làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng viên chức nhằm tuyển chọn những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển để bổ sung nguồn nhân lực, chất lượng, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, cơ cấu vị trí việc làm trong chỉ tiêu số người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2021.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng biên chế viên chức hiện tại, tính đến 31/10/2021

Sở Lao động –Thương binh và xã hội đã ban hành quyết định số 323/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/12/2020 về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP năm 2021. Tính đến 31/10/2021, tình hình sử dụng biên chế, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại các đơn vị trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

	Tổng số biên chế được giao năm 2021	Số lượng LD theo ND 68 được giao năm 2021	Số lượng viên chức có mặt	Số lượng hợp đồng theo ND 68 có mặt	Số biên chế chưa sử dụng	Số HĐ 68 chưa sử dụng
Tổng cộng	171	46	140	46	31	0
Cơ sở điều trị nghiện	25	14	25	14	0	0
Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp	27	10	24	10	3	0
Ban Quản lý Nghĩa trang liệt sĩ	13	22	12	22	1	0
Trường Trung cấp Hồng Ngự	38		33		5	
Trường Trung cấp Tháp Mười	39		26		13	
Trường Trung cấp Thanh Bình	29		20		9	

2. Nhu cầu tuyển dụng, đơn vị tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 06 chỉ tiêu, trong đó:

- Trường Trung cấp Thanh Bình: 04 chỉ tiêu
- Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp: 02 chỉ tiêu

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

3. Nguyên tắc

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật;
- Tuyển chọn người có năng lực, trình độ đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên trong tuyển dụng sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- f) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với ngạch dự tuyển (được quy định cụ thể sau đây)

2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1 Đối với chức danh giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, mã số V.09.02.07

- Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ trung cấp theo yêu cầu vị trí việc làm do người đứng đầu cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp quy định.

- Có năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ trung cấp theo yêu cầu vị trí việc làm do người đứng đầu cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp quy định.

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành trở lên hoặc đại học sư phạm chuyên ngành trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy, cụ thể: Công nghệ kỹ thuật cơ khí; Giáo dục Chính trị; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử.

Năm vững kiến thức, hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp của ngành, ngành, nghề được phân công giảng dạy

Có kiến thức về các môn học, mô-đun liên quan trong ngành, nghề;

2.2 Đối với các chức danh nghề nghiệp công tác xã hội viên hạng III, mã ngạch V.09.04.02:

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Công tác xã hội, xã hội học, Tâm lý học.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Tiếp nhận Phiếu dự tuyển viên chức

Viên chức có nhu cầu đăng ký dự tuyển vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo phụ lục đính kèm kế hoạch sẽ nộp phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu), ghi đầy đủ thông tin, đơn vị cần dự tuyển tại địa chỉ cơ quan Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở): Số 18, đường 30/4, Phường 1, Thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sẽ có thông báo cụ thể sau.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển theo 02 vòng

- **Vòng 1:** Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Sở Lao động – Thương binh và xã hội quyết định xét tuyển hình thức như sau:

+ Hình thức Phỏng vấn: áp dụng đối với vị trí công tác xã hội viên (V.09.04.02), giáo viên bộ môn Giáo dục Chính trị

+ Hình thức kết hợp giữa phỏng vấn và thực hành đối với các vị trí giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III các chuyên ngành Kỹ thuật: Điện-Điện tử; Công nghệ o tô; Chế biến thủy sản; Cơ khí.....

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì sẽ có các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị). Thời gian thực hành sẽ do Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định tùy theo tính chất, đặc điểm và từng vị trí dự tuyển giáo viên khác nhau.

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục V Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi tại Vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng xét tuyển báo cáo Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử cơ quan, đồng thời gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã kê khai khi đăng ký và yêu cầu người dự tuyển hoàn chỉnh hồ sơ dự tuyển theo quy định.

VIII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TTLT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện theo Kế hoạch;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, thu phí dự tuyển theo quy định;

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển, các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển để thực hiện quy trình xét tuyển theo đúng quy định;

- Tham gia biên soạn bộ đề phỏng vấn về môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành để làm cơ sở thực hiện hình thức xét tuyển Phòng vấn

- Cử thành viên tham gia Hội đồng xét tuyển

2. Các Đơn vị trực thuộc Sở

Phổ biến nội dung Kế hoạch này, đăng tải thông tin kế hoạch và các nội dung khác có liên quan đến tuyển dụng viên chức để phổ biến, niêm yết công khai cho cá nhân dự tuyển biết, đăng ký.

Phối hợp với Văn phòng Sở khi có yêu cầu chuẩn bị các nội dung có liên quan đến tổ chức tuyển dụng viên chức.

3. Tổ chức xét tuyển

Dự kiến giữa Quý 4 năm 2021, sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển theo quy định sẽ có thông báo sau)

Địa điểm phỏng vấn xét tuyển: Dự kiến tại Sở Lao động –TB&XH, số 18, đường 30/4, Phường 1, TP Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Riêng đối với vị trí giáo viên giáo dục nghề nghiệp, tùy theo tình hình và điều kiện cụ thể sẽ tổ chức xét tuyển tại Trường Trung cấp Thanh Bình.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức lần 2 năm 2021 làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở; ĐVTT Sở
- Lưu: VT, TC Sở (T).

GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Công