

Số: /TB-TTCTB

Thanh Bình, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022

Thực hiện Thông báo số 183/TB-SLĐTBOXH ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Đồng Tháp về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022;

Trường Trung cấp Thanh Bình thông báo đến tất cả viên chức và người lao động về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022, đồng thời phân công trực đơn vị cụ thể như sau:

1. Nghỉ tết và treo cờ Tổ quốc

- Tất cả viên chức và người lao động được **nghỉ 01 ngày vào ngày 01 tháng 01 năm 2022** nhưng do ngày 01 tháng 01 năm 2022 trùng vào ngày thứ Bảy là ngày nghỉ hằng tuần nên viên chức và người lao động được nghỉ bù vào ngày thứ Hai (ngày 03 tháng 01 năm 2022), như vậy dịp tết Dương lịch năm 2022 viên chức và người lao động được nghỉ 03 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến hết thứ Hai ngày 03 tháng 01 năm 2022.

- Tất cả các nhà ở của viên chức và người lao động phải treo cờ Tổ quốc trong ngày 01 tháng 01 năm 2022. Tất cả viên chức và người lao động tuân thủ nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid – 19 đúng quy định.

- Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa trước khi nghỉ tết Dương lịch phải sắp xếp hồ sơ, tài sản và trang thiết bị thực hành gọn gàng tắt hết thiết bị điện và khóa cửa khi ra khỏi phòng.

2. Phân công trực đơn vị (tại Phòng HC-KT; ĐT: 02773.835.403)

Thời gian trực: Từ 7 giờ 00 phút đến 17 giờ ngày 01/01/2022.

Stt	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Chức vụ trực
01	Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng (0946017029)	Lãnh đạo
02	Phạm Hoàng Cảnh Em	Trưởng phòng HC-KT (0917864721)	Tổ trưởng
03	Trần Phan Phú Sơn	Chuyên viên phòng HC-KT (0919012919)	Tổ viên

Đối với các đồng chí có tên trong danh sách trực nếu có việc bận đột xuất vào ngày trực, có thể nhờ viên chức khác trong đơn vị trực thay thế và phải

thông báo về Phòng Hành chính – Kế toán ít nhất 02 ngày trước khi ngày trực diễn ra.

Trong ca trực Tổ trưởng và các thành viên tham gia trực đầy đủ, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn đơn vị, thay phiên trực tại phòng trực, kịp thời giải quyết công việc đột xuất trong ca trực, nếu có vấn đề phát sinh ngoài khả năng giải quyết của Tổ trưởng đề nghị xin ý kiến trực tiếp của Lãnh đạo Trường.

Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa trực thuộc và các đồng chí có tên trong danh sách trực thực hiện tốt tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TB&XH (b/c);
- UBND huyện Thanh Bình (b/c);
- Công an Thị trấn (biết);
- Các phòng, khoa (th/hiện);
- Lưu VT, HCKT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Nhật Trung