

Số: /TB-TTCTB

Thanh Bình, ngày tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 và treo cờ Tổ quốc năm 2024

Thực hiện Thông báo số 37/TB-SLĐTBXH ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Đồng Tháp về việc nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 và treo cờ Tổ quốc năm 2024. Trường Trung cấp Thanh Bình thông báo nghỉ lễ Quốc khánh và treo cờ Tổ quốc năm 2024, phân công viên chức, người lao động trực đơn vị, cụ thể như sau:

#### 1. Lịch nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9

Lễ Quốc khánh năm 2024 tất cả viên chức và người lao động được nghỉ 04 ngày: từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024 Dương lịch.

#### 2. Việc treo cờ tổ quốc

Trụ sở trường, nhà ở của viên chức, người lao động treo cờ Tổ quốc từ ngày 31/8/2024 đến hết ngày 03/9/2024.

3. Trưởng các phòng, khoa trực thuộc Trường trước khi nghỉ lễ phải sắp xếp hồ sơ, tài sản và trang thiết bị thực hành gọn gàng, tắt hết thiết bị điện và khóa cửa khi ra khỏi phòng làm việc, xưởng thực hành.

#### 4. Phân công trực đơn vị (tại Phòng HC-KT; ĐT: 02773 835 401)

Thời gian trực cụ thể như sau:

##### a) Ca 1, thời gian trực: Từ 7 giờ đến 17 giờ ngày 02/9/2024

Stt	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Ghi chú
01	Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng ( 0946 017 029)	Lãnh đạo
02	Phạm Quốc Hữu	Viên chức phòng HC-KT ( 0773 510 160 )	Tổ trưởng
03	Võ Công Thành	Viên chức phòng ĐT-CTHS (0912 531 716)	Tổ viên

##### b) Ca 2, thời gian trực: Từ 7 giờ đến 17 giờ ngày 03/9/2024

Stt	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Chức vụ trực
01	Phạm Hoàng Cảnh Em	Phó Hiệu trưởng (0917 864 721)	Lãnh đạo

02	Trần Quang Vinh	Viên chức phòng HC-KT ( 0917 302 369)	Tổ trưởng
03	Bùi Quang Hào	Viên chức phòng ĐT-CTHS (0919 229 969)	Tổ viên

Đối với các đồng chí có tên trong danh sách trực nếu có việc bận đột xuất vào ngày trực, có thể nhờ viên chức khác trong đơn vị trực thay thế và phải thông báo về Phòng Hành chính - Kế toán ít nhất 02 ngày trước khi ngày trực diễn ra.

Trong ca trực Tổ trưởng và các thành viên tham gia trực đầy đủ, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn đơn vị, kịp thời giải quyết công việc đột xuất trong ca trực, nếu có vấn đề phát sinh ngoài khả năng giải quyết của Tổ trưởng, đề nghị xin ý kiến trực tiếp của Hiệu trưởng Trường.

Yêu cầu Trường các phòng, khoa trực thuộc và các đồng chí có tên trong danh sách trực thực hiện tốt tinh thần thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH;
- UBND huyện Thanh Bình;
- Công an Thị trấn;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, HCKT<sub>(Thị)</sub>.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hồng**