

Số: /TB-TTCTB

Thanh Bình, ngày tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc treo cờ Tổ quốc, nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 và phân công trực đơn vị

Thực hiện Thông báo số 09/TB-SLĐTBXH ngày 20/01/2025 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Đồng Tháp về việc treo cờ Tổ quốc, nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 và phân công trực cơ quan. Trường Trung cấp Thanh Bình thông báo việc treo cờ Tổ quốc, nghỉ tết Nguyên đán và phân công viên chức và người lao động trực đơn vị cụ thể như sau:

#### 1. Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 và treo cờ Tổ quốc

- Tất cả viên chức và người lao động được nghỉ tết Âm lịch năm 2025: Từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần, sau đó trở lại làm việc bình thường.

- Trước khi nghỉ Tết Nguyên đán, Lãnh đạo các phòng, khoa chuyên môn chỉ đạo việc sắp xếp lại hồ sơ, tài sản đơn vị nơi làm việc gọn gàng và tắt hết các thiết bị có điện và khóa cửa trước khi ra khỏi phòng làm việc.

- Trụ sở đơn vị, nhà ở của viên chức và người lao động phải treo cờ Tổ quốc dịp tết Âm lịch năm 2025 trong những ngày nghỉ nêu trên.

- Phân công người làm vệ sinh, viên chức trực để giải quyết công việc đột xuất, bảo vệ an toàn đơn vị.

#### 2. Lãnh đạo Trường trực Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025

TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Ngày 27/01/2025 (28 tháng Chạp)	Phạm Hoàng Cảnh Em	Phó Hiệu trưởng	0917 864 721
2	Ngày 28/01/2025 (29 tháng Chạp)	Trần Thị Hồng	Hiệu trưởng	0946 017 029
3	Ngày 29/01/2025 (mùng 1 Tết)	Phạm Hoàng Cảnh Em	Phó Hiệu trưởng	0917 864 721
4	Ngày 30/01/2025 (mùng 2 Tết)	Trần Thị Hồng	Hiệu trưởng	0946 017 029

TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
5	Ngày 31/01/2025 (mùng 3 Tết)	Trần Thị Hồng	Hiệu trưởng	0946 017 029

**3. Phân công viên chức trực đơn vị (tại Phòng Hành chính – Kế toán - ĐT: 02773.835.401)**

**Thời gian trực: Từ 7 giờ 00 ngày 27/01/2025 đến 17 giờ ngày 31/01/2025.**

TT	Họ và Tên	Tên phòng, khoa chuyên môn	Chức vụ trực
*	<b>Ca 1: Từ 07 giờ ngày 27/01/2025 đến 07 giờ ngày 28/01/2025 (28 Tết)</b>		
1	Phạm Quốc Hữu	Phòng Hành chính – Kế toán	Tổ trưởng
2	Bùi Quang Hảo	Phòng Đào tạo - CTHS	Tổ viên
3	Lê Minh Châu	Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	Tổ viên
*	<b>Ca 2: Từ 07 giờ ngày 28/01/2025 đến 07 giờ ngày 29/01/2025 (29 Tết)</b>		
1	Trần Quang Vinh	Phòng Hành chính – Kế toán	Tổ trưởng
2	Bùi Quang Hảo	Phòng Đào tạo - CTHS	Tổ viên
3	Trần Thị Tường Vân	Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	Tổ viên
*	<b>Ca 3: Từ 07 giờ ngày 29/01/2025 đến 07 giờ ngày 30/01/2025 (Mùng 01 Tết)</b>		
1	Trần Phan Phú Sơn	Phòng Hành chính – Kế toán	Tổ trưởng
2	Võ Thị Kim Hương	Phòng Đào tạo - CTHS	Tổ viên
3	Nguyễn Tấn Đạt	Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	Tổ viên
*	<b>Ca 4: Từ 07 giờ ngày 30/01/2025 đến 07 giờ ngày 31/01/2025 (Mùng 02 Tết)</b>		
1	Nguyễn Phước Lộc	Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	Tổ trưởng
2	La Tấn Trung	Phòng Hành chính – Kế toán	Tổ viên
3	Nguyễn Đắc Huy	Phòng Đào tạo - CTHS	Tổ viên
*	<b>Ca 5: Từ 07 giờ ngày 31/01/2025 đến 17 giờ ngày 31/01/2025 (Mùng 03 Tết)</b>		
1	Trần Quang Vinh	Phòng Hành chính – Kế toán	Tổ trưởng
2	Võ Công Thành	Phòng Đào tạo - CTHS	Tổ viên
3	Nguyễn Hồng Long	Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	Tổ viên

*\* Nhân viên bảo vệ vẫn trực thay ca như thường lệ. Đối với các đồng chí có tên trong danh sách trực nếu có việc bận đột xuất vào ngày trực, có thể trao đổi*

*cùng với các đồng chí khác hoán đổi vị trí trực cho nhau hoặc nhờ viên chức khác cùng phòng, khoa trực thay thế và phải thông báo về Phòng Hành chính- Kế toán trước 02 ngày khi ngày trực diễn ra.*

Trong ca trực Tổ trưởng và các tổ viên tham gia trực đầy đủ, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn đơn vị, thay phiên trực tại phòng trực (Phòng Hành chính - Kế toán), kịp thời giải quyết công việc đột xuất trong ca trực, nếu có vấn đề phát sinh ngoài khả năng giải quyết của Tổ trưởng thì xin ý kiến trực tiếp của Lãnh đạo Trường.

Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa chuyên môn thuộc Trường và các đồng chí có tên trong danh sách trực thực hiện tốt tinh thần thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Lao động - TB&XH;
- UBND huyện Thanh Bình;
- Công an Thị trấn TB;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa chuyên môn;
- Lưu VT, HCKT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hồng**